



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖ

Biudžetinė įstaiga, Aušros a. 10, 82196 Radviliškis, tel. (8 422) 69 003, faks. (8 422) 69 000,
el. p. informacija@radviliskis.lt, svetainė internete www.radviliskis.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111101539.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo
įstaigas lankančių vaikų dienos poilsio
alternatyvų įtvirtinimo (Pietų miego reforma.
Poilsio pritaikymas nemiegantiems) piliečių
iniciatyvinei grupei
El. p. lankstaus.poilsio.iniciatyva@gmail.com

Kopija
Šeimų asociacijai
V. Nagevičiaus g. 3, Vilnius, Lietuva
El. p. asociacijaseimoms@gmail.com

DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO

Radviliškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), papildydama Savivaldybės mero 2023-06-06 rašte Nr. S-1474 (27.14) „Dėl informacijos pateikimo“ pateiktą informaciją, informuoja, kad:

1. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius, Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų dienos poilsio organizavimo švietimo įstaigose tobulinimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė) ir švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, bendruomenės išanalizavo Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigas lankančių vaikų dienos poilsio alternatyvų įtvirtinimo (Pietų miego reforma. Poilsio pritaikymas nemiegantiems) piliečių iniciatyvinės grupės ir Šeimų asociacijos 2023 m. gegužės 17 d. rašte Nr. ŠA_SR23_03 „Dėl dienos poilsio organizavimo Lietuvos ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo įstaigose“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2023-05-26 rašte Nr. SR-2031 „Dėl dienos poilsio organizavimo Lietuvos ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programas vykdančiose ugdymo įstaigose“, Vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaigos 2023-06-26 rašte Nr. (6.1-2023-85)2-596 „Dėl dienos poilsio organizavimo Lietuvos ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo įstaigose“ išdėstytą informaciją ir aptarė galimus vaikų dienos poilsio organizavimo tobulinimo būdus.

2. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius nustatė resursų poreikį švietimo įstaigose vaikų dienos poilsio organizavimo tobulinimui bei įvairių poilsio formų prieinamumo didinimui. Išvada: visos švietimo įstaigos turi pakankamai tinkamų patalpų, priemonių ir darbuotojų nemiegančių vaikų priežiūrai vykdyti nuo 2023-09-01, išskyrus dvi švietimo įstaigas (Radviliškio Gražinos pagrindinę mokyklą ir Radviliškio lopšelių-darželį „Žvaigždutė“), kurioms trūko 5 auklėtojų/mokytojų padėjėjų etatų (bet ne tik nemiegančių vaikų priežiūrai) ir kurie Savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T-88 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. T-513 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų didžiausio leistino nepedagoginių pareigybių skaičiaus nustatymo“ pakeitimo“ buvo skirti.

3. Savivaldybės mero 2023 m. birželio 2 d. potvarkiu Nr. M-115 (2.5) „Dėl darbo grupės sudarymo“ sudaryta Darbo grupė, atsižvelgdama į 1 punkte išvardintuose raštuose pateiktą informaciją ir darbo grupės posėdžiuose dalyvavusių tėvų atstovių (R. Bublauskytės ir P. Burbienės) pateiktus pasiūlymus, parengė Rekomendacijų dėl vaikų poilsio organizavimo Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – Rekomendacijos), projektą.

4. Savivaldybės mero 2023 m. rugpjūčio 4 d. potvarkiu Nr. M-265 (2.5) „Dėl Rekomendacijų dėl vaikų poilsio organizavimo Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, patvirtinimo“ patvirtintos Rekomendacijos (pridedama).

Informuojame, kad šis atsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Lietuvos administracinių ginčų komisijos teritorinio padalinio – Šiaulių apygardos skyriaus buveinės adresas – Dvaro g. 81, Šiauliai, tel. 8 41 452 013, el. p. siauliai@lagk.lt) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (buveinės adresas – Dvaro g. 80, Šiauliai) per vieną mėnesį nuo šio atsakymo gavimo dienos. Dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo, biurokratizmo ar kitaip pažeidžiamų žmogaus teisių ir laisvių viešojo administravimo srityje turite teisę per vienerius metus nuo šio atsakymo gavimo dienos pateikti skundą Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriui (Gedimino pr. 56, Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Dėkojame už bendradarbiavimą.

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL REKOMENDACIJŲ DĖL VAIKŲ POILSIO ORGANIZAVIMO RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKLANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PATVIRTINIMO

2023 m. rugpjūčio 4 d. Nr. M-265 (2.5)

Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu ir atsižvelgdamas į Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų dienos poilsio organizavimo švietimo įstaigose tobulinimo darbo grupės 2023 m. liepos 31 d. posėdžio protokolinį nutarimą (protokolas Nr. 3):

1. Tvirtinu Rekomendacijas dėl vaikų poilsio organizavimo Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (pridedama).

2. Įpareigoju Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, vaikų poilsį organizuoti vadovaujantis šio potvarkio 1 punktu patvirtintomis Rekomendacijomis dėl vaikų poilsio organizavimo Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

3. N u r o d a u, kad šis potvarkis ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės mero
2023 m. rugpjūčio 4 d.
potvarkiu Nr. M-265 (2.5)

REKOMENDACIJOS
DĖL VAIKŲ POILSIO ORGANIZAVIMO RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKLANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO PROGRAMAS

Rekomendacijos dėl vaikų poilsio organizavimo Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – Įstaigos), yra skirtos padėti Įstaigoms organizuoti 3–6 (7) metų amžiaus vaikų, ugdomų ilgiau nei 4 val. per dieną, poilsį.

Rekomendacijos parengtos atsižvelgiant į Piliečių iniciatyvinės grupės ir Šeimų asociacijos 2023 m. gegužės 17 d. rašte Nr. ŠA_SR23_03 „Dėl dienos poilsio organizavimo Lietuvos ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo įstaigose“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2023-05-26 rašte Nr. SR-2031 „Dėl dienos poilsio organizavimo Lietuvos ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programas vykdančiose ugdymo įstaigose“, Vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaigos 2023-06-26 rašte Nr. (6.1-2023-85)2-596 „Dėl dienos poilsio organizavimo Lietuvos ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo įstaigose“ išdėstytas rekomendacijas.

1. Visuose veiksmuose ir sprendimuose vaiko interesai vertinami kaip pagrindinis prioritetas. Atsižvelgiama į kiekvieno vaiko asmeninį kontekstą, situaciją ir poreikius.

2. Bendraujama su kiekvieno vaiko tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais), įvertinami vaiko poilsio poreikiai bei visos su vaiku susijusios aplinkybės ir mokymo sutartyje sutariama dėl vaiko poilsio organizavimo būdo. Įstaiga išsiklauso į kiekvieno vaiko tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) poreikius bei argumentus ir ieško individualių sprendimų.

3. Laikomasi nuostatos, kad vaiko fiziologinis poreikis ilsėtis tenkinamas vaikui tinkamiausiu būdu.

4. Vaikų poilsio laiko trukmė – 2 val.

5. Rekomenduojamas vaikų poilsio organizavimo būdas: visi grupės vaikai poilsio laiku guldomi į lovytes (arba ant čiužinukų) pailsėti klausant pasakos, relaksacinės muzikos ar pan. Po 30–45 minučių neužmigusiems vaikams siūloma užsiimti ramia veikla ir tam sudaromos sąlygos pritaikytose patalpose/erdvėse (grupės žaidimų patalpoje, jei yra atskiras miegamasis, edukacinėse erdvėse, sporto, meninio ugdymo salėse ir pan.). Neužmigęs ir nepanoręs keltis bei užsiimti ramia veikla vaikas pagal jo pageidavimą paliekamas gulėti lovytėje (arba ant čiužinuko) iki kol panorės keltis arba iki poilsio laiko pabaigos.

6. Pastebėjus, kad vaikui dingio dienos miego poreikis, t. y. per 30–45 min. klausant pasakos, relaksacinės muzikos vaikas 10–15 ugdymo dienų iš eilės neužmiega, keičiamas poilsio organizavimo būdas: neužmiegančiam vaikui poilsio metu organizuojamos ramios veiklos pritaikytose patalpose/erdvėse bei sudaromos sąlygos pailsėti ant sėdmaišių, kilimėlių, čiužinukų, ar pan.

7. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), pastebėję, kad vaiko nakties miegas nusivėlina dėl mažėjančio pietų miego poreikio ir ilgo pietų miego laiko, raštu gali kreiptis Įstaigos administraciją su prašymu vaiką žadinti anksčiau iš pietų miego. Į tokį prašymą būtina atsižvelgti.

8. Poilsio laiku nemiegantiems vaikams sudaromos sąlygos ramioms veikloms: knygelių vartymui, pasakų ar istorijų klausymui su ausinukais, dėlionių dėliojimui, spalvinimui, piešimui, karpymui, konstravimui, žaidimui, meditacijai, žiūrėjimui pro langą ir kt.

9. Poilsio laiku miegančių ir nemiegančių vaikų, užsiimančių ramia veikla, priežiūrą gali vykdyti po vieną nepedagoginį darbuotoją.

10. Visi vaiko ugdymo ir priežiūros Įstaigoje aspektai (vaikų ugdymo, priežiūros laikotarpiai/laikas, poilsio organizavimo galimybės ir pan.) įtvirtinami mokymo sutartyse.

11. Įstaigos darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją poilsio laiku vaikams organizuojamų alternatyvių veiklų klausimais.

12. Įstaigos pedagogų bendruomenė įtraukiama į alternatyvių veiklų organizavimo poilsio laiku klausimų sprendimą.

13. Įstaigoje vykdomas tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) švietimas vaikų poilsio poreikių ir jų tenkinimo klausimais.

14. Nuo 2023-09-01 vaikų poilsis Įstaigoje organizuojamas vadovaujantis Rekomendacijomis. Sistemingai vykdoma vaikų poilsio organizavimo priežiūra, pokyčių analizė, ištiriamas papildomų resursų poreikis (reikalingų darbuotojų etatų skaičiaus ir lėšų etatams, patalpoms įrengti, priemonėms įsigyti) Įstaigų ir savivaldybės lygmenimis. Nustačius papildomų resursų poreikį, Įstaigos direktorius kreipiasi į Radviliškio rajono savivaldybės merą dėl resursų skyrimo.

15. Šeima, kurios vaiko fiziologinis poreikis ilsėtis netenkinamas vaikui tinkamiausiu būdu, gali kreiptis (taip pat ir anonimiškai) į Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyriausiąją specialistę Juditą Steponavičienę tel. (8 422) 69 092, el. p. judita.steponaviciene@radviliskis.lt.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-05 Nr. S-2276 (27.14)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kiti , Kiti
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kazimieras Račkauskis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-05 16:33
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-05 16:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-24 11:54 - 2026-04-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Rekomendacijų patvirtinimo.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230901.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-06 nuorašą suformavo Judita Steponavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-