



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Budžetinė įstaiga. Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys.
Tel. (8 45) 50 13 60, el. p. administracija@panevezys.lt, el. pristatymo dėžutės adresas 288724610.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288724610

Šeimų asociacijai

Nr.
Į 2023-08-13 Nr. ŠA_SR23_13

DĖL LANKSTAUS POILSIO ORGANIZAVIMO IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOSE

Panevėžio miesto savivaldybės lopšeliuose-darželiuose vaikų poilsis organizuojamas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius) liepos–rugpjūčio mėnesiais atliko Panevėžio miesto lopšelių-darželių vadovų apklausą, kurios metu buvo analizuojamos vaikų poreikius atitinkančios poilsio organizavimo formos.

Atsižvelgdami į gautus apklausos duomenis, iniciatyvinės grupės ir Šeimų asociacijos 2023 m. rugpjūčio 31 d. raštą Nr. ŠA_SR23_13 „Dėl dienos poilsio organizavimo Lietuvos ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo įstaigose“ atsakome į pateiktus klausimus:

1. Panevėžio miesto savivaldybės lopšeliai-darželiai užtikrins visiems vaikams tinkamas poilsio formas: miegas, ramus pagulėjimas, knygučių vartymas, spalvinimas, karpymas, dėliojimas, žiūrėjimas pro langą ar kita rami papildoma veikla grupės erdvėje.

2. Švietimo skyriaus specialistai lapkričio mėnesį inicijuos susitikimą su lopšelio-daželio vadovais ir, aptarę esamą situaciją, ieškos reikalingų priemonių vaikų poreikius tenkinančiam poilsiui organizuoti.

3. Šeimas, kurios pageidauja, kad jų vaikas nemiegotų poilsio laiku, kviečiame ir toliau bendrauti su grupės mokytoju, įstaigos vadovu ir ieškoti jų vaikui tinkamų poilsio organizavimo formų. Nepavykus suderinti ramaus poilsio formos galima kreiptis į Švietimo skyriaus vyriausiuosius įstaigas kuruojančius specialistus ar į vyriausiąją specialistę Audronę Bagdanskienę el. paštu audrone.bagdanskiene@panevezys.lt.

4. Švietimo skyrius sutinka bendrauti su iniciatyvine grupe rengiant rekomendacijas poilsio alternatyvų ir erdvių pritaikymo klausimais. Švietimo skyrius kartu su lopšelių-darželių vadovais aptars esamą situaciją ir įstaigose taikomas ar pradedamas taikyti vaikų poilsio formas. Informaciją apie tai įstaigos skelbs savo interneto svetainėse, el. dienynuose ir socialiniuose tinkluose.

Administracijos direktorius

Tomas Jukna

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LANKSTAUS POILSIO ORGANIZAVIMO IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOSE
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-13 Nr. 19-2143(4.45E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Jukna, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	TOMAS JUKNA, Panevėžio miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-13 12:02:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-13 12:02:16 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-02 14:12:53 – 2026-06-01 14:12:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:42 iki 2024-12-19 12:37:42
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-09-13 12:54:12)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-09-13 12:54:13 Dokumentų valdymo sistema Avilys