



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga. Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina, tel. (8 386) 52 233,
el. paštas info@ignalina.lt, puslapis internete www.ignalina.lt,
a. s. Nr. LT067182200001130990, AB Šiaulių bankas, kodas 71822.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288768350

Šeimų asociacijai
V. Nagevičiaus 3, Vilnius
lankstaus.poilsio.iniciatyva@gmail.com

2024-02- Nr.
Į 2024-01-29 Nr. ŠA_SR24_02

DĖL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ POILSIO ORGANIZAVIMO MOKYKLOSE

Atsižvelgdami į gautą Iniciatyvinės grupės ir Šeimų asociacijos 2024 m. sausio 29 d. raštą Nr. ŠA_SR24_02 „Dėl dienos poilsio organizavimo Lietuvos ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo įstaigose“ atsakome į pateiktus klausimus apie dienos poilsio numatytą organizavimą Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų (toliau – mokyklos) 10,5 val. per dieną veikiančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.

1. Kokių veiksmų dėl lankstaus poilsio užtikrinimo mokyklose ėmėsi savivaldybė nuo praėjusio Iniciatyvinės grupės ir Šeimų asociacijos kreipimosi?

Savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius persiuntė mokykloms iš įvairių institucijų gautą informaciją, susijusią su vaikų poilsio organizavimu, konsultavo mokyklų vadovus dėl lankstesnių vaikų poilsio formų organizavimo mokyklose.

2. Ar buvo/bus parengtas dokumentas (gairės, rekomendacijos ar kt.), kuriuo numatoma, kaip mokyklose turi būti organizuojamas pietų poilsis?

Bendrų rekomendacijų parengta nebuvo, su kiekvienos mokyklos administracija buvo aptartos galimybės ir pateikti pasiūlymai dėl lankstaus poilsio vaikams organizavimo.

3. Ar nuo praėjusio Iniciatyvinės grupės kreipimosi į savivaldybę dėl lankstaus poilsio (ne)užtikrinimo kreipėsi tėvai?

Ne.

4. Kokios pagalbos iš savivaldybės organizuojant lankstų poilsį prašė mokyklos ir ar ji buvo suteikta?

Dėl pagalbos mokyklos nesikreipė.

5. Kaip apie Iniciatyvinės grupės identifikuotą problemą ir jos sprendimo būdus buvo informuoti ugdytinių tėvai ir mokyklų pedagogai? Ar buvo sudaryta galimybė visiems tėvams susipažinti su informacija raštu ar informacijos perdavimas paliktas grupių mokytojų diskrecijai?

Visose trijose mokyklose įvairiomis formomis lankstaus vaikų poilsio organizavimo galimybės aptartos su pedagogais ir tėvais: grupėse tėvų susirinkimų metu; individualiai su tėvais aptariant vaikų poreikius; mokyklų tėvų bendruose susirinkimuose; informacija talpinama el. dienyne.

6. Ar informacija apie lankstaus poilsio organizavimą mokyklose skelbiama savivaldybės ir/ar ugdymo įstaigų tinklalapiuose?

Įstaigų interneto svetainėse tokia informacija neskelbiama, tėvai informuoti kitais būdais (informacija paviešinta grupių patalpose, el. dienyne, kt.).

7. Ar mokyklose yra suformuotos atskiros nemiegančių vaikų grupės? Jei taip, ar yra taikomi kokie nors kriterijai ar ribojimai norint į jas patekti (amžius, auklėtojos nuomonė, ribotas galinčių patekti iš vienos grupės vaikų skaičius ir pan.). Jeigu tokios grupės nebuvo suformuota, kaip mokyklose organizuojamas poilsis nemiegantiems vaikams?

Mokyklose, priklausomai nuo grupių skaičiaus ir tėvų poreikių, priimti skirtingi sprendimai: vienoje mokykloje (mokykloje ir skyriuje iš viso 14 grupių) vaikų poilsiui nemiegant suformuota grupė, į ją ribojimų patekti nėra; kitoje mokykloje (mokyklos skyriuje 1 grupė) – nemiegantys vaikai užimami laisvoje mokyklos erdvėje; dar vienoje mokykloje (mokykloje ir skyriuose 5 grupės) visi tėvai pareiškė norą, kad poilsio laiku vaikai miegotų.

8. Ar mokyklos pasidalijo su tėvais ir pedagogais iniciatyvinės grupės parengtais vizualiais apie lankstaus poilsio įgyvendinimą? Jei taip – kaip vyko šios informacijos sklaida (asmeniškai el. paštu, atspausdinta grupėse, paskelbta socialiniuose tinkluose, vidinėse platformose ir t.t.)?

Informacija pristatyta tėvų susirinkimų metu, paviešinta grupių patalpose, pateikta tėvams el. dienyne.

9. Kaip mokyklose užtikrinama, kad sutartos poilsio tvarkos būtų laikomasi (nepiktnaudžiaujama „pagulėjimu“, „pats pirmas užmigo“ ir pan.). Ar ir kaip užtikrinama kontrolė, kad nemiegantys vaikai nebūtų guldomi arba būtų pakeliami sutartu laiku?

Nemiegantys vaikai būna kitose patalpose, atskirai nuo miegančių vaikų. Priežiūrą vykdo mokyklų administracijos.

10. Ar mokyklos buvo įpareigosios dienvarkėse nurodyti poilsio laiką vietoje miego/pogulio?

Mokyklos nebuvo įpareigosios dienvarkėse nurodyti būtent tokią formuluotę „poilsio laikas“. Mokyklose grupių dienvarkėse vaikų veiklos ir poilsio laikas nurodomos įvairiomis formuluotėmis.

11. Jeigu alternatyvaus poilsio sąlygą numatyta įtraukti į sutartis su ugdymo įstaigomis kaip apie tai buvo informuoti jau anksčiau sutartis pasirašę tėvai? Prašytume pacituoti šią sutarties sąlygą.

Į mokymosi sutartis nėra įrašytų nuostatų dėl konkrečių vaikų poilsio formų.

12. Jeigu savivaldybė vykdė ugdymo įstaigų/tėvų apklausą dėl pietų poilsio organizavimo - prašome pateikti apklausos imtį ir jos rezultatus (nurodyti ne tik kiek nustatyta nemiegančių vaikų, bet ir kiek tėvų iš viso apklausta).

Bendra apklausa savivaldybėje nebuvo vykdyta. Kiekviena mokykla įsivertino vaikų poreikį pailsėti kitomis nei miegas formomis. Šiuo metu nemiega 30 vaikų, tai sudaro 9 proc. visų 10,5 val. per dieną grupėse ugdomų ikimokyklinukų ir priešmokyklinukų.

13. Jeigu savivaldybė buvo numačiusi organizuoti pedagogų švietimą lankstaus poilsio klausimais - prašytume nurodyti, kaip tai buvo organizuota. Jei toks švietimas nebuvo organizuotas, ar planuojama organizuoti ateityje ir ar tam būtų reikalinga iniciatyvinės grupės pagalba (atrenkant lektorius, aktualias temas ir pan.).

Kol kas mokykloms užtenka turimos informacijos šia tema. Būtų naudinga, kad apie vaikų poilsio organizavimą daugiau informacijos būtų skelbiama viešai prieinamose svetainėse, pvz. ikimokyklinis.lt.

Administracijos direktorius

Vidas Kreivėnas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų poilsio organizavimo mokyklose
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-07 Nr. R2-287
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kiti
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidas Kreivėnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-07 14:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-07 14:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-01 13:31 - 2026-05-31 13:31
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Grikinienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-07 15:41
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-07 15:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-17 17:39 - 2028-10-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-07 nuorašą suformavo Danguolė Vaitkevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-