



JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Žeimių g. 13, 55158 Jonava,
telefonas (8 349) 501 54, el. paštas administracija@jonava.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769070

Šeimų asociacijai
V. Nagevičiaus 3, Vilnius
asociacijaseimoms@gmail.com

2024-02- Nr. 6B-20-
Į 2024-01-29 Nr. ŠA_SR24_02

DĖL DIENOS POILSIO ORGANIZAVIMO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE

Atsižvelgiant į gautą iniciatyvinės piliečių grupės, atstovaujančios šeimas, susiduriančias su ydingu dienos poilsio organizavimu ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo įstaigose ir Šeimų asociacijos 2024 m. sausio 29 d. raštą Nr. ŠA_SR24_02 „Dėl dienos poilsio organizavimo Lietuvos ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo įstaigose“ atsakome į pateiktus klausimus:

1. Kokių veiksmų dėl lankstaus poilsio užtikrinimo savivaldybės Darželiuose ėmėsi savivaldybė nuo praėjusio Iniciatyvinės grupės ir Šeimų asociacijos kreipimosi?

Organizuotas 2023 m. birželio ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir įstaigų, kuriose yra ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės, vadovų pasitarimas dėl lankstaus poilsio užtikrinimo įstaigoje. Jo metu aptartas veiksmų planas.

2. Ar buvo/bus parengtas dokumentas (gairės, rekomendacijos ar kt.), kuriuo numatoma, kaip savivaldybės Darželiuose turi būti organizuojamas pietų poilsis? Ar ir kaip su šiuo dokumentu buvo supažindintos ugdytinių šeimoms? Prašytume pateikti tokio dokumento kopiją susipažinimui.

Lankstų vaikų pietų poilsį reglamentuojantis dokumentas nebuvo parengtas. Projektas būsime rengiamas.

3. Ar nuo praėjusio Iniciatyvinės grupės kreipimosi į savivaldybę dėl lankstaus poilsio (ne)užtikrinimo kreipėsi tėvai? Jei taip, kiek? Kokia pagalba jiems buvo suteikta?

Tėvai dėl lankstaus poilsio (ne)užtikrinimo nesikreipė į savivaldybę.

4. Kokios pagalbos iš savivaldybės organizuojant lankstų poilsį prašė Darželiai ir ar ji buvo suteikta?

Darželiai į savivaldybę pagalbos nesikreipė.

5. Kaip apie Iniciatyvinės grupės identifikuotą problemą ir jos sprendimo būdus buvo informuoti ugdytinių tėvai ir Darželių pedagogai? Ar buvo sudaryta galimybė visiems tėvams susipažinti su informacija raštu ar informacijos perdavimas paliktas grupių mokytojų diskrecijai?

Apie Iniciatyvinės grupės identifikuotą problemą ir jos sprendimo būdus darželių pedagogai buvo supažindinti įstaigos Mokytojų tarybos posėdžio metu, tėvai susirinkimų metu, socialinių tinklų uždaroje tėvų grupėse.

6. Ar informacija apie lankstaus poilsio organizavimą savivaldybės Darželiuose skelbiama savivaldybės ir/ar ugdymo įstaigų tinklalapiuose? Jei taip, prašytume pasidalyti nuorodomis. Informacija apie lankstaus poilsio organizavimą skelbiama ugdymo įstaigų tinklalapiuose:

<https://www.lakstingalele.lt/paslaugos/rekomendacijos-pradedantiems-lankyti-darzeli/>
<https://www.pakalnute.lt/straipsnis/informacija-tevams-globejams>
https://www.bitute.jonava.lm.lt/?page_id=8210

7. Ar savivaldybės Darželiuose yra suformuotos atskiros nemiegančių vaikų grupės? Jei taip, ar yra taikomi kokie nors kriterijai ar ribojimai norint į jas patekti (amžius, auklėtojos nuomonė, ribotas galinčių patekti iš vienos grupės vaikų skaičius ir pan.). Jeigu tokios grupės nebuvo suformuota, kaip Darželiuose organizuojamas poilsis nemiegantiems vaikams?

Savivaldybės darželiuose nėra suformuotos atskiros nemiegančių vaikų grupės. Darželiuose yra organizuojamos veiklos, kurios netrukdo norintiems ilsėtis vaikams. Vaikai piešia, spalvina, dėlioja dėliones ir kt. Vyksta saviraiškos užsiėmimai kitose erdvėse.

8. Ar savivaldybės Darželiai pasidalijo su tėvais ir pedagogais iniciatyvinės grupės parengtais vizualiais apie lankstaus poilsio įgyvendinimą? Jei taip - kaip vyko šios informacijos sklaida (asmeniškai el. paštu, atspausdinta grupėse, paskelbta socialiniuose tinkluose, vidinėse platformose ir t.t.)?

Darželiai informacija su tėvais ir pedagogais pasidalino įstaigos tinklapiuose ir vidinėse platformose.

9. Kaip Darželiuose užtikrinama, kad sutartos poilsio tvarkos būtų laikomasi (nepiktnaudžiaujama „pagulėjimu“, „pats pirmas užmigo“ ir pan.). Ar ir kaip užtikrinama kontrolė, kad nemiegantys vaikai nebūtų guldomi arba būtų pakeliami sutartu laiku?

Darželių mokytojai bendradarbiauja su tėvais, pagalbos mokiniui specialistais parinkdami geriausią poilsio formą kiekvienam ugdytiniui. Darželio vadovas arba pavaduotojas ugdymui reguliariai lankosi grupėse bei stebi, kaip organizuojamas poilsis.

10. Ar Darželiai buvo įpareigoti dienotvarkėse nurodyti poilsio laiką vietoje miego/pogulio?

Darželiai nebuvo įpareigoti dienotvarkėse nurodyti poilsio laiką vietoje miego/pogulio.

11. Jeigu alternatyvaus poilsio sąlygą numatyta įtraukti į sutartis su ugdymo įstaigomis - kaip apie tai buvo informuoti jau anksčiau sutartis pasirašę tėvai? Prašytume pacituoti šią sutarties sąlygą.

Sutartyse su Darželiais alternatyvaus poilsio sąlyga nėra numatyta. Šią sąlygą esamą sutarties formą Darželiai planuoja papildyti nuo kitų mokslo metų.

12. Jeigu savivaldybė vykdė ugdymo įstaigų/tėvų apklausą dėl pietų poilsio organizavimo - prašome pateikti apklausos imtį ir jos rezultatus (nurodyti ne tik kiek nustatyta nemiegančių vaikų, bet ir kiek tėvų iš viso apklausta).

Ugdymo įstaigų/tėvų apklausos dėl pietų poilsio organizavimo savivaldybė nevykdė. Tokias apklausas vykdė ugdymo įstaigos.

Administracijos direktorius

Valdas Majauskas

Rita Lisauskienė, tel. (8 349) 50 062, el. p. rita.lisauskiene@jonava.lt



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jonavos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL DIENOS POILSIO ORGANIZAVIMO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-20 Nr. 6B-35-823
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	ŠEIMŲ ASOCIACIJA
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Majauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-20 07:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-08 10:06 - 2025-01-06 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jekaterina Liutkienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-20 09:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-20 14:52 - 2025-02-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-20 nuorašą suformavo Jekaterina Liutkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-